

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ


Directorul I.P. CEE
BĂRLEADEAN
" 24 " 09 2024

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea
stagiilor de practică în
I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

APROBAT
la ședința Consiliului Profesoral
Proces verbal Nr. 2
din „20” 09 2024

CHIȘINĂU, 2024

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

I. PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în **Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică**, în continuare *Regulament*, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
2. Stagiile de practică sunt parte integrată obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.
3. Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, subdiviziuni ale I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, instituții cu profil artistic, pedagogic, instituții medico-sanitare de stat sau private ș.a., de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.
4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.
5. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016 [cu Modificările prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]
6. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare:
 - a) *Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
 - b) *Legea nr. 110/2022 cu privire la învățământul dual;*
 - c) *Cadrul Național al Calificărilor (aprobat prin HG nr. 330/2023);*
 - d) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.294/24;*
 - e) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OMEC nr.824/24;*
 - f) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
 - g) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1003/23;*
 - h) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016. 6.*

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

7. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională/specialități din I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica la calculator;
- c) practica de instruire:
 - de utilizare a softurilor
 - de măsurări electrice și electronice
 - de exploatare
 - de standardizare etc.
- d) practica de specialitate:
 - tehnologică,
 - de producție,
 - de documentare etc.
- e) practica ce anticipează probele de absolvire;
- f) forme alternative de instruire practică.

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.

8¹. În funcție de specificul specialității, precum și la solicitarea unităților economice, stagiul de practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

9. *Practica de inițiere în specialitate* îi familiarizează pe elevi cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în laboratoare, ateliere, centre de calcul sau la unități economice de profil.

➤ Practica de inițiere în specialitate are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, obținerea deprinderilor practice și o bună pregătire pentru practica de producere;

➤ Practica de inițiere în specialitate se efectuează conform graficului procesului educațional, cu termene strict determinate de planurile de învățământ, elaborat de directorul adjunct pentru instruire practică și de producere și aprobat de directorul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică;

➤ Grupa academică la practica de inițiere în specialitate se divizează în subgrupe, conform prevederilor Planului de învățământ în vigoare.

10. *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele, laboratoarele și alte subdiviziuni ale I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică sau, după caz, la unități economice. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu utilajele/echipamentele tehnologice, obține îndemânări/abilități practice în deservirea acestor mecanisme/echipamente și/sau elaborează produsul/macheta conform curriculumului stagiului de practică.

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

11. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

➤ Durata practicii de specialitate este stabilită de planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;

➤ Practica de specialitate se efectuează conform graficului procesului educațional, cu termene strict determinate de planurile de învățământ, elaborat de directorul adjunct pentru instruire practică și de producere și aprobat de directorul instituției;

➤ Programele pentru practica de specialitate (tehnologică) trebuie să oglindească specificul domeniului (specialității), să familiarizeze elevii cu organizarea muncii, tehnologia și utilajul de producere și nu în ultimul rând să includă participarea obligatorie a elevilor în lucrul util a întreprinderii, instituției, organizației, etc.

➤ Pe parcursul practicii de specialitate elevii sunt obligați să întocmească un raport (dare de seamă) după un model și cerințe aprobate de catedra de specialitate;

➤ Elevii care n-au îndeplinit cerințele curricula (programa) practicii sau au obținut de la agentul economic referințe „negative” pot fi repartizați la practica repetată după un program special.

12. *Practica ce anticipează probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire/calificare sau în corespundere cu tema proiectului/lucrării de diplomă.

➤ Durata practicii ce anticipează probele de absolvire este stabilită de planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;

➤ Practica ce anticipează probele de absolvire se efectuează conform graficului procesului educațional, cu termene strict determinate de planurile de învățământ, elaborat de directorul adjunct pentru instruire practică și de producere și aprobat de directorul instituției;

➤ Programele pentru practica ce anticipează probele de absolvire (diplomă) trebuie să oglindească specificul domeniului (specialității), să familiarizeze elevii cu organizarea muncii, tehnologia și utilajul de producere și nu în ultimul rând să includă participarea obligatorie a elevilor în lucrul util a întreprinderii, instituției, organizației, etc.

➤ Pe parcursul practicii ce anticipează probele de absolvire elevii sunt obligați să întocmească un raport (dare de seamă) după un model și cerințe aprobate de catedra de specialitate;

➤ Elevii care n-au îndeplinit cerințele curricula (programa) practicii sau au obținut de la agentul economic referințe „negative” pot fi repartizați la practica repetată după un program special.

13. Forme alternative de instruire practică: activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

III. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

14. I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică este responsabilă de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

15. Practica se desfășoară în baza curriculumului (programei) stagiului de practică.

15¹. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului în cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică și în unitățile economice. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

16. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării pentru realizarea lucrărilor practice/de laborator, echipe a câte 3 + 8 persoane sau individual în funcție de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.

16¹. În vederea realizării stagiului de practică, I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

17. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

18. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (*Anexa № 1*) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.

19. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

✓ unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituția de învățământ profesional tehnic;

✓ unitate economică propusă de către I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.

20. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

✓ Ordin/extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;

✓ Curriculumul stagiului de practică;

✓ Agenda formării profesionale;

✓ Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

21. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice ordinul/extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.

22. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

23. Agenda formării profesionale (*Anexa № 2*) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda include:

- ✓ Denumirea instituției de învățământ, grupa;
- ✓ Numele prenumele elevului;
- ✓ Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- ✓ Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
- ✓ Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
- ✓ Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
- ✓ Drepturile și obligațiile elevului;
- ✓ Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
- ✓ Vizite de studii;
- ✓ Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
- ✓ După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- ✓ Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- ✓ Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- ✓ Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- ✓ Rezultatele susținerii stagiului de practică.

24. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

25. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire/calificare.

26. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică/comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

27. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

28. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

29. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

30. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul instituției de învățământ profesional tehnic și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat *practică de inițiere* sau *practică de specialitate*, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

31. Elevii, care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii pe specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite alocat în planul de învățământ. Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice. În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

32. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării, peste hotarele țării. În acest caz, I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică este responsabilă de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

33. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a) Acordul în scris al elevilor și al părinților;
- b) Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
- c) Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d) Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e) Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
- f) Ordinul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;
- g) Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

33¹. să realizeze instruirea practică în învățământul dual în unități economice amplasate peste hotarele țării, cu aprobarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării, în baza:

- a) tratatelor internaționale sau/și programelor/proiectelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) Acordului de cooperare în învățământul dual încheiat de instituția de învățământ profesional tehnic cu unități economice de peste hotare;
- c) alte drepturi consemnate în Regulamentul intern de activitate al instituției.

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

34. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

IV. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

35. I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică:

- a) în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b) asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c) organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d) încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e) desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.

36. Partenerul de practică/unitatea economică:

- a) asigură respectarea prevederilor contractului/convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c) desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d) asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- e) efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- f) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

37. Elevii au dreptul:

- a) să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
- b) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică a încheiat contract/acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- c) să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;
- d) să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc.;
- e) să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Melestiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

f) să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;

g) să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

38. Elevii sunt obligați:

a) să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

b) să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

c) să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;

d) să respecte cu strictețe disciplina muncii;

e) să respecte Regulamentul intern al I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică și al unității economice;

f) să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;

g) să se integreze în colectivul unității economice;

h) să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivat sau nemotivat la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;

i) să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;

j) să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;

k) să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;

l) să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. ASPECTE FINANCIARE

39. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salariați la locul de efectuare a stagiului de practică.

40. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică/profesorilor de instruire practică/maiștrilor-instructori se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

41. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salariați de către I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

42. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

43. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

44. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică/Convenției-cadru de parteneriat, directorul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
 mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

Anexa № 1 - Contract privind efectuarea stagiului de practică**CONTRACT nr. _____ din _____****PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Prezentul contract se încheie între:

Instituția de învățământ profesional tehnic I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
 în persoana directorului dna Mariana BARLADEAN pe de o parte și

Unitatea economică _____,
 reprezentată de _____ pe de
 (numele și funcția)

altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului (ei) /elevilor:

Specialitatea:	
Grupa:	
Anul de studii	Numele prenumele elevului (ei) /elevilor:
	1.
	2.
	3.

Art. 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Art. 2. Statutul elevului.

Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

- 3.1. Tipul stagiului de practică _____
 3.2. Durata stagiului de practică _____ (săptămâni, zile).
 3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____.

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic:

DI/Dna _____ Funcția _____
 Telefon _____ e-mail _____

5.2. Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

DI/Dna _____ Funcția _____
 Telefon _____ e-mail _____

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

Art. 6. Plata și obligațiile sociale.

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului – se descriu conform prezentului Regulament, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic / unității economice.

Art. 8. Responsabilitățile unității economice.

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

8.4. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică

Art. 11. Evaluarea stagiului de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

- 12.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.
12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

- 13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.
13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.
13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: _____ (zi/lună/an), fiecare având aceiași putere juridică.
13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ (zi/lună/an) și expiră la data de _____ (zi/lună/an).

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE
REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:
I.P. Centrul de Excelență în Energetică
și Electronică,
str. Meleștiu 12
Anticamera: 022-27-25-94
Fax: 022-54-34-04/27-13-20
Director **Mariana BARLADEAN**

Unitatea economică:

Director _____

L.Ș.

L.Ș.

**- După caz, în contract pot fi incluse și alte prevederi.*

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

Anexa № 2 - Agenda formării profesionale

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

**I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ**

Catedra: _____

**AGENDA FORMĂRII
PROFESIONALE**

Specialitatea: _____

Denumirea practicii: _____

Elevul-practicant: _____

Chișinău 20____

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
mun. Chișinău, str. Meleștiu, 12; M. Sadoveanu 40/2

7. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

- a) Stagii de practică – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.
- b) Unitate economică / Partener de practică – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.
- c) Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ – cadru didactic, desemnat prin ordin de către instituția de învățământ profesional tehnic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.
- d) Conducător de practică din cadrul unității economice – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- e) Contract privind efectuarea stagiului de practică – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).
- f) Convenție-cadru de parteneriat – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).